	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Должностная инструкция</b>
<b>ДИ-282/02-2018</b>	<b>специалиста по охране труда</b>

Утверждена  
приказом ректора  
от 20.12.2018  
№ 1652-О

**Система менеджмента качества образования**

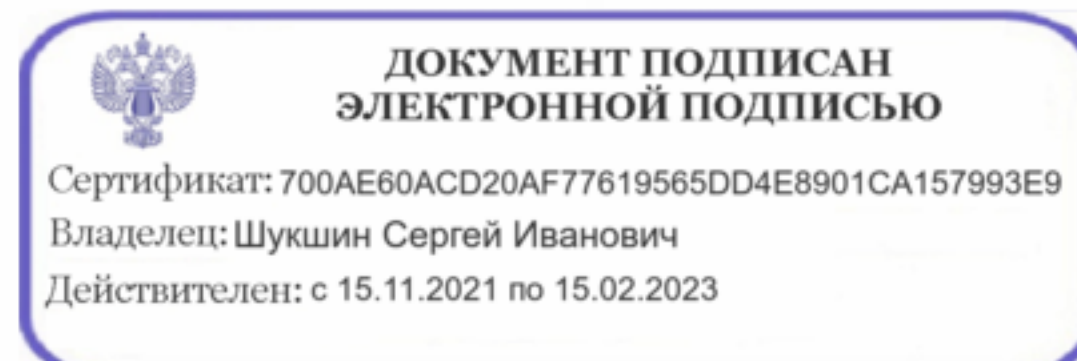
**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**№ 61**

**Версия 02**

**Дата введения 01.01.2019**

**Санкт-Петербург  
2018**



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

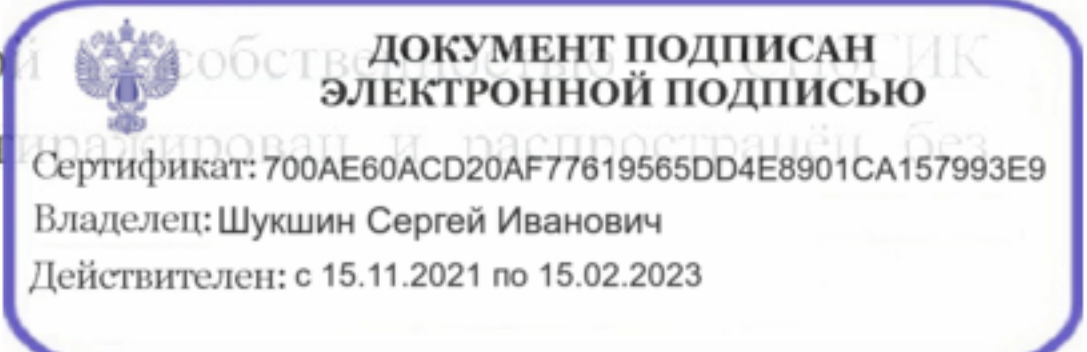
Версия 02

**Разработано:** управлением кадрового учета и делопроизводства.

**Исполнено:** начальником управления кадрового учета и делопроизводства

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.



**Содержание**

1. Общие положения.....	4
2. Трудовые функции.....	9
3. Трудовые действия.....	9
4. Права.....	12
5. Ответственность.....	12
6. Заключительные положения.....	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	14

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

## 1 Общие положения

1.1 На должность специалиста по охране труда принимается лицо:

1.1.1 отвечающее одному из следующих требований:

– имеющее высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности труда без предъявления требований к стажу работы;

– высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы;

– среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет;

1.1.2 не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1.Трудового кодекса Российской Федерации).

<1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении преступления прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть приняты на работу по специальности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1.Трудового кодекса Российской Федерации);

1.1.3 не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1.Трудового кодекса Российской Федерации).

1.1.4 не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

1.1.5 не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

1.1.6 прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2 Специалист по охране труда подчиняется непосредственно начальнику отдела эксплуатации зданий и сооружений.

1.3 В период отсутствия специалиста по охране труда (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Института, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4 Специалист по охране труда должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
- основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, оборудованию, установкам, производственным процессам, обеспечивающим обеспечения безопасных условий и охраны труда;

- механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда;
- нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- методы выявления потребностей в обучении работников и обучающихся по вопросам охраны труда;
- методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников и обучающихся;
- источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации;
- порядок проведения предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников и обучающихся, иных медицинских осмотров и освидетельствований;
- план ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности работодателя;
- виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления;
- классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты;
- виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда;
- ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности;
- факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;
- порядок проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;
- виды несчастных случаев; несчастные случаи, подлежащие расследованию;
- виды профессиональных заболеваний;
- порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Версия

02

- Устав Института;
- настоящую должностную инструкцию;
- структуру и штат Института;
- локальные нормативные акты Института;
- порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации;
- состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;
- принципы, методы, технологии информирования и убеждения;
- основы психологии, педагогики, конфликтологии и информационных технологий.

## 1.5 Специалист по охране труда должен уметь:

- применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов;
- применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию;
- анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда;
- анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда;
- пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда;
- разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы;
- проводить вводный инструктаж с работниками по охране труда
- проводить вводный и первичный инструктажи с обучающимися по охране труда;
- консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа);
- оценивать эффективность обучения работников и обучающихся по вопросам охраны труда;
- формировать отчетные документы о проведении обучения, стажировок и проверки знаний требований охраны труда;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮСертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

- координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах;
- оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
- формировать требования к средствам индивидуальной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;
- анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания работников;
- планировать мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда;
- документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда;
- взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда;
- анализировать причины несоблюдения требований охраны труда;
- оценивать и избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений;
- идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников и обучающихся, производить оценку риска их воздействия;
- оформлять необходимую документацию при проведении специальной оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- анализировать информацию, делать заключения и выводы на основе оценки обстоятельств несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выявлять и анализировать причины несчастных случаев и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий;
- оформлять материалы и заполнять формы документов по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023



– описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов.

## 2 Трудовые функции

На специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

2.1 Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда:

2.1.1 нормативное обеспечение системы управления охраной труда;

2.1.2 обеспечение подготовки работников и обучающихся в области охраны труда;

2.1.3 сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;

2.1.4 обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда.

2.2 Мониторинг функционирования системы управления охраной труда:

2.2.1 обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;

2.2.2 обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.2.3 обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

## 3 Трудовые действия

Специалист по охране труда выполняет следующие трудовые действия:

3.1 В рамках трудовой функции 2.1 пункт 2.1.1:

3.1.1 обеспечивает наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Института;

3.1.2 разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающие создание и функционирование системы управления охраной труда;

3.1.3 осуществляет подготовку предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда;

3.1.4 взаимодействует с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласовывает локальную документацию по вопросам охраны труда;

3.1.5 осуществляет переработку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие акты, содержащие нормы трудового права.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Версия

02

3.1.6 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

3.1.7 проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.2 В рамках трудовой функции 2.1 пункт 2.1.2:

3.2.1 выявляет потребности в обучении и планирует обучение работников и обучающихся по вопросам охраны труда;

3.2.2 проводит вводный инструктаж по охране труда с работниками института и работниками сторонних организаций;

3.2.3 проводит вводный и первичный инструктаж по охране труда с обучающимися;

3.2.4 координирует проведение первичного, периодического, внеочередного инструктажа с работниками;

3.2.5 обеспечивает обучение руководителей и специалистов по охране труда, обучение работников и обучающихся методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;

3.2.6 осуществляет контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;

3.2.7 осуществляет проверку знаний требований охраны труда работников.

3.3 В рамках трудовой функции 2.1 пункт 2.1.3:

3.3.1 информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

3.3.2 осуществляет сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;

3.3.3 осуществляет подготовку для представления институтом органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

3.3.4 осуществляет организацию сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в институте;

3.3.5 подготавливает отчетную (статистическую) документацию по вопросам условий и охраны труда;

3.3.6 обеспечивает хранение документов в соответствии со сводной номенклатурой дел Института;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Версия

02

3.3.7 обеспечивает надежную защиту документов и информации, ставшие ему известные в ходе выполнения своих должностных обязанностей;

3.3.8 обеспечивает своевременную подготовку ответов на письма и запросы других организаций.

3.4 В рамках трудовой функции 2.1 пункт 2.1.4:

3.4.1 выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски;

3.4.2 осуществляет разработку планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;

3.4.3 разрабатывает мероприятия по повышению уровня мотивации работников и обучающихся к безопасному труду;

3.4.4 участвует в подготовке предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;

3.4.5 осуществляет контроль за соблюдением требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.5 В рамках трудовой функции 2.2. пункт 2.2.1:

3.5.1 осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;

3.5.2. принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников и обучающихся.

3.6 В рамках трудовой функции 2.2. пункт 2.2.2:

3.6.1 организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

3.6.2 получение, изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

3.6.3 формирование документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения;

3.1 В рамках трудовой функции 2.2 пункт 2.2.3:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

3.7.1 планирование и контроль проведения специальной оценки условий труда, рассмотрение ее результатов;

3.7.2 организация работы комиссии по специальной оценке условий труда;

3.7.3 подготовка документов, связанных с проведением оценки условий труда и ее результатами;

3.7.4 контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

#### 4 Права

Специалист по охране труда имеет право:

4.1 запрашивать у руководителей структурных подразделений Института и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.3 вносить предложения начальнику отдела эксплуатации зданий и сооружений по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

4.4 знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности;

4.5 обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в установленном законодательством порядке.

#### 5 Ответственность

Специалист по охране труда несет ответственность:

5.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2 за нарушение Устава Института;

5.3 за несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;

5.4 за нарушение правил использования документов и документов, установленных законодательством Российской Федерации.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

5.5 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.6 за причинение ущерба Институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## 6 Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта 40.054 "Специалист в области охраны труда", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 524н (в редакции приказа Минтруда России от 5 апреля 2016 года N 150н).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023